

Протокол
заседания районного методического объединения заместителей директоров по
воспитательной работе Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

№4

14 октября 2020г.

Тема: «Модернизация воспитательной деятельности образовательной организации»

Присутствовало: 14 человек

ЗН по ВР МКУ «Отдел образования» Мухаметзянова А.Ф.,

Методист по воспитательной работе МКУ «Отдел образования» Бордачева С.Х.,

Методист – психолог МКУ «Отдел образования» Якимова Н.В.,

ЗД по ВР школ района

Отсутствовало: 0 человек

1. Ознакомление с методическими рекомендациями

Якимова Н.В.,

методист-психолог МКУ «Отдел образования»

2. О рабочей программе воспитания образовательной организации

Бордачева С.Х.,

методист по воспитательной работе МКУ «Отдел образования»

3. О взаимодействии с родительскими комитетами

Мухаметзянова А.Ф.,

заместитель начальника по воспитательной работе

МКУ «Отдел образования»

4. О работе с детьми, состоящими на различных видах учета

Бордачева С.Х.,

методист по воспитательной работе МКУ «Отдел образования»

5. Разное

Мухаметзянова А.Ф.,

заместитель начальника по воспитательной работе

МКУ «Отдел образования»

Исполнение протокола №3 от 23 сентября 2020г.

Решение: Составить базу данных детей, различных категорий, в том числе состоящих на учете ПДН, ВШУ.

Выполнение: выполнено.

Решение: Заполнить форму по объединению дополнительного объединения.

Выполнение: выполнено.

Решение: Проверить учащихся начальных классов на ношение СВЭ.

Выполнение: в школах проведены рейды по проверке наличия СВЭ у учащихся начальных классов, составлены акты.

Решение: Проверить журналы инструктажей по ТБ.

Выполнение: выездная проверка в МБОУ «Байрякинская СОШ». Имеется опись, инструктажи и журнал инструктажей.

Решение: Предоставление информации о проведении мероприятий в рамках декады пожилых людей.

Выполнено: мероприятия проведены с учетом санитарно-эпидемиологических требований. Отчеты предоставлены, информация размещена на сайтах ОУ.

СЛУШАЛИ: Якимову Н.В., методиста-психолога МКУ «Отдел образования». Она ознакомила с методическими рекомендациями:

- по разработке типовой межведомственной программы по вопросам профилактики суицидального поведения у несовершеннолетних,
- для организации работы классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов по профилактике новых видов подростковой токсикомании и употребления никотиносодержащей продукции.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принят к сведению. Рассмотреть на совещании ШМО классных руководителей.

СЛУШАЛИ:

Бордачеву С.Х., методиста по воспитательной работе МКУ «Отдел образования». О рабочей программе воспитания образовательной организации. Она ознакомила с предстоящими семинарами и практикума по апробации и внедрению программы воспитания в ОУ района. Рекомендовала подвести итоги рабочих групп по итогам 1 четверти.

ПОСТАНОВИЛИ:

Срок: до 10 ноября 2020г.

СЛУШАЛИ:

Мухаметзянову А.Ф., заместителя начальника по воспитательной работе МКУ «Отдел образования». Она остановилась на вопросах взаимодействия с родительскими комитетами. Рекомендовала проводить разъяснительную работу по организации и проведению пришкольных лагерей, соблюдению требований учащимися в соответствии со сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуацией.

Родительские собрания рекомендовала проводить в онлайн формате.

Но особый контроль необходимо установить за детьми, находящимися в неблагополучных семьях. В случае необходимости привлекать к работе с семьями все субъекты профилактики.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. ЗДВР проверить состояние и наличие индивидуального плана работы учащихся, состоящих на профилактических учетах.

Срок: до 01 ноября 2020г.

3. Предоставить информацию о школьных родительских комитетах и Советах отцов.

Срок: до 21 октября 2020г.

4. Провести рейд родительского патруля на предмет ношения СВЭ.

Срок: 30 октября 2020г.

СЛУШАЛИ: Бордачеву С.Х., методиста по воспитательной работе МКУ «Отдел образования». О работе с детьми, состоящими на различных видах учета.

Рекомендовала всем обратить внимание на ведение документации по учащимся, состоящим на учёте в ПДН.

На каждого состоящего на учете должна быть сформирована папка. В этой папке обязательно должно быть:

- справка из ОПДН (когда и за что поставили на учёт)
- постановление КДН с ФИО и должностью общественного воспитателя (с общим положением можно ознакомиться закон РТ от 21.01.2009 №7-ЗРТ, смотрите последние изменения)
- индивидуальный план на несовершеннолетних (не забываем, что план индивидуальный),

- отчёт о проделанной работе по данному плану, с заметками, с подписями учащихся, родителей, что это действительно проведено.

- работа психолога и его отчет (он не полный, так как имеется конфиденциальность)

- справки, характеристики на самого ребенка, на семью, акт обследования.

Вся работа, проводимая с учащимися собирается в данную папку.

В общеобразовательных учреждениях необходимо:

- продолжить реализацию комплекса мер по повышению роли и ответственности классного руководителя в системе воспитательной работы с обучающимися.

- проводить обмен информацией о несовершеннолетних правонарушителях, о неформальных лидерах среди учащейся молодежи и подростков с устойчивым противоправным поведением, с целью отработки их причастности к организованным преступным формированиям и молодежным группировкам.

- проведение профилактических мероприятий с учащимися образовательных организаций, а также с родителями несовершеннолетних по недопущению распространения криминальной субкультуры «АУЕ», экстремистских и иных взглядов противоправной направленности, вовлечения их в преступную деятельность.

- продолжить работу по развитию школьных служб примирения с целью разбора конфликтных ситуаций между обучающимися.

- совместно с Отделом образования на системной основе проводить мероприятия по повышению компетенций в сфере профилактики правонарушений, включая вопросы изучения нормативно-правовой базы в сфере профилактики.

- в целях организации досуга несовершеннолетних лиц и недопущения их в противоправную деятельность организовать просветительскую работу по максимальному вовлечению в объединения дополнительного образования, секции и иные внеклассные занятия,

- усилить контроль за включением всех категорий несовершеннолетних, входящих в группу риска, в единый банк данных Республики Татарстан о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях.

- продолжить обмен информацией о фактах насилия в семьях над несовершеннолетними, злоупотребления алкоголем или психоактивными веществами родителями несовершеннолетних или несовершеннолетними.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. ЗДВР проверить состояние и наличие индивидуального плана работы учащихся, состоящих на профилактических учетах.

Срок: до 01 ноября 2020г.

СЛУШАЛИ:

Мухаметзянову А.Ф., заместителя начальника по воспитательной работе МКУ «Отдел образования». Она ознакомила с конкурсами, проводимыми в октябре. Отметила, что необходимо учитывать требования Роспотребнадзора при проведении мероприятий. Рекомендовала воздержаться от мероприятий проводимых между классами.

Ознакомила с планом проведения мероприятий в период осенних каникул.

Строго соблюдать режимы проветривания в классах и работы рециркуляторов воздуха.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

Протокол вела:



Н.В.Якимова